

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ**

Принят на заседании
педагогического совета

«01» 09 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ЦВР

М.П.Ремизова

01 09 2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
образовательной, методической
и воспитательной работы
МБУДО «Центр внешкольной работы»
на 2021-2022 учебный год**

КАЗАНЬ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Методическая тема Центра: «Проектирование мотивирующей образовательной среды как необходимое условие создания позитивной социальной ситуации формирования ключевых компетенций и индивидуального развития обучающихся»

Задачи:

- реализация Программы развития ЦВР «Профес-Центр»;
- реализация Программы воспитания ЦВР;
- обновление, корректировка, содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований в части форм их реализации (наличие модулей дистанционного обучения или планов для дистанционного обучения);
- проведение детального педагогического сопровождения в вопросе «Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия освоения ДООП)» за счёт инструментов диагностики планируемых результатов освоения программы на уровне ребёнка (с уточнением индикаторов компетенций детей с ОВЗ);
- совершенствование системы мониторинга учебно-воспитательной деятельности;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, с целью стабилизации контингента обучающихся;
- обеспечение развития системы наставничества и повышения активности работы школы «Педагогический навигатор»;
- формирование у педагогов потребность в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании;
- увеличение охвата участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ЦВР;
- формирование банка инновационных практик, педагогических технологий и форм обучения, актуализация инновационной деятельности;
- актуализация системы изучения востребованности образовательных услуг;
- информатизация образовательного процесса: использование потенциала медиаобразовательных средств для презентации педагогических продуктов, разработка диагностического инструментария, работа с Интернет-ресурсами;
- использование информационных технологий в воспитательной работе.

- создание условий для вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) в образовательный процесс).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные мероприятия

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Готовность учреждения к новому учебному году | Август | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Составление и утверждение графиков работы сотрудников на 2021-2022 учебный год | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Составление и утверждение годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год | Август | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 4 | Регламент работы управленческих и совещательных структур: | | |
| | • Общее собрание трудового коллектива | не менее 2 в уч.год | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. |
| | • Педагогический совет | не менее 4 в уч.год | Директор |
| | • Методический совет | не менее 3 в уч.год | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| | • Методическое объединение | не менее 4 в уч.год | Заведующие отделами, Председатели МО |
| | • Совет Центра | не менее 2 в уч.год | Директор |
| | • Административное совещание при директоре | не менее 1 раза в месяц | Директор, Заместители директора |
| | • Административное совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе | не менее 1 раза в месяц | Заместители директора по УВР |
| | • Административное совещание при заместителе директора по административно-хозяйственной части | не менее 1 раза в месяц | Заместитель директора по АХЧ |
| | • Производственное совещание в отделе | не менее 2 | Заведующие отделами |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| | | раз в квартал | |
| | • Административные планерки | еженедельно | Административные и педагогические работники |
| 5 | Мероприятия по выполнению плана внутреннего контроля | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 6 | Составление плана работы учреждения в каникулярное время | Октябрь, декабрь, март, май | Заместители директора по УВР |
| 7 | Составление графика отпусков на 2022 год | декабрь | Директор |
| 8 | Предварительное планирование работы на 2022-2023 учебный год (планирование учебной нагрузки, перспективного плана работы учреждения) | Май-июнь | Директор, Заместители директора |

2.2. Общее собрание работников Центра

| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|--------|---|--|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> Избрание председателя и секретаря собрания работников ЦВР. Принятие локальных актов ЦВР. Избрание комиссии по распределению премиальных и стимулирующих выплат и расходованию внебюджетных средств. Избрание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2022 учебный год. Избрание комиссии по противодействию коррупции. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Избрание комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2021-2022 учебный год. Избрание состава антитеррористической группы. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда на 2021-2022 учебный год. Утверждение состава комиссии по охране труда. | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. |

2.2. Педагогический совет

| Тема | Обсуждаемые вопросы | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|--------------|
| Проектирование стратегии развития образовательной организации: приоритетные направления развития на 2021-2022 учебный год. | Об организационном начале нового учебного года. Об организации работы в системе «Навигатор дополнительного образования РТ». О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение и принятие локальных актов. | Директор Ремизова М.П. Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Август |
| | Реализация образовательной программы на 2021-2022 учебный год: цели, задачи, содержание деятельности педагогического коллектива - принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - принятие годового плана работы Центра | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. | |
| | Повышение эффективности работы Центра по обеспечению образовательной среды | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | |
| Оптимизация образовательно-воспитательного процесса в условиях «Центра внешкольной работы» Приволжского района г.Казани | Проектирование и моделирование методического сопровождения оптимизации педагогического процесса | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Декабрь |
| | Оптимизация учебного процесса посредством использования информационных | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | технологий | | |
| | Оптимизация условий с целью мотивации и профессионального выгорания педагогов | Зав.отделом Галлямова Г.Д. | |
| | Воспитание личности ребенка посредством медиапространства | ПДО Бушков Р.А., Баканов Р.П. | |
| Возможности развития гибких компетенций (Soft skills) в рамках освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Основные навыки Soft skills – ключевое звено в успешности трудовой деятельности. | Методист Гатилова А.В. | Март |
| | Развитие коммуникативных навыков на занятиях в объединениях художественной направленности | ПДО Михайлова Л.М. | |
| | Методы и приемы развития критического мышления на занятиях авиамоделированием | ПДО Баймухаметов Ф.З. | |
| | Развитие креативного мышления на занятиях. | ПДО Бурганова А.Ф. | |
| | Развитие навыков командной работы на занятиях в объединениях физкультурно-спортивной направленности | ПДО Чепанов Н.В. | |
| Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития учреждения | Отчет о деятельности отделов за 2021-2022 учебный год | Заведующие отделами | Май |
| | Результаты учебно-воспитательной деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год. | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. | |
| | Обсуждение перспектив развития учреждения на 2022-2023 учебный год | Директор Ремизова М.П. | |

2.3. Совет Центра

| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|--------|---|---------------|
| Август | 1. План работы учреждения на 2021-2022 уч.год, в соответствии с Программой развития. 2. Знакомство с порталом «Навигатор | Ремизова М.П. |

| | | |
|-----|---|---|
| | <p>дополнительного образования РТ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Набор обучающихся на 2021-2022 уч.год. 4. Знакомство с информацией об организации платных услуг, знакомство с прейскурантом цен на 2021-2022 г. 5. Освещение деятельности ЦВР в информационной системе «Электронное образование РТ». 6. Выдвижение кандидатур в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Выдвижение кандидатур в комиссию по противодействию коррупции. 8. Информация о реализуемых в ЦВР проектах в рамках Программы развития «Профес-Центр». 9. Разное. | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение публичного отчета о деятельности МБУДО «Центра внешкольной работы» за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о реализации программы каникулярного отдыха в период летних каникул в МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района. 3. Отчет о работе Совета Центра за 2021-2022 учебный год. 4. Планирование работы Совета на 2022-2023 учебный год. | <p>Ремизова М.П. Хакимова И.А. Илюхина А.Ю. Ахмадуллин Р.И.</p> |

2.4. Административные совещания при директоре

| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|--------|---|---------------------------------------|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учреждения в летний период. 2. Готовность учреждения к началу 2021-2022 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние учебных кабинетов и помещений учреждения; - проверка документации по охране труда и технике безопасности; - подготовка к проведению учебной тренировки по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами). 4. Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - режим работы ЦВР; - учебно-методическое обеспечение; | Директор, Заместители директора |

| | | |
|----------|--|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работа с порталом «Навигатор дополнительного образования РТ»; - медицинский допуск обучающихся к занятиям. <p>5. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей».</p> <p>6. Подготовка к проведению педагогического Совета.</p> <p>7. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства.</p> | |
| Сентябрь | <p>1. Итоги комплектования учебных групп.</p> <p>2. Итоги тарификации ЦВР на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников.</p> <p>4. Наличие медицинских справок, разрешающих посещение занятий в спортивных и хореографических объединениях.</p> <p>5. Состояние документации по технике безопасности и охране труда.</p> <p>6. Организация внутриучрежденческого контроля на сентябрь 2021 года.</p> <p>7. О работе с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.</p> <p>8. О награждении работников ко Дню учителя.</p> | Директор, Заместители директора |
| Октябрь | <p>1. Итоги контроля наполняемости учебных групп.</p> <p>2. Соблюдение режима учебных занятий.</p> <p>3. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.</p> <p>4. План работы педагогического коллектива в период осенних каникул.</p> | Директор, заместители директора |
| Ноябрь | <p>1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период осенних каникул.</p> <p>2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>3. Аттестация педагогических кадров.</p> <p>4. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах и помещениях учреждения.</p> <p>5. Подготовка к проведению педагогического совета.</p> | Директор, заместители директора |

| | | |
|---------|--|---------------------------------|
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние оформления документации педагогическими работниками. 2. Состояние ведения журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. 3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов. 4. Административно-общественный контроль: состояние материально-технической базы учреждения, проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками. 5. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства. 6. План работы педагогического коллектива в период зимних каникул. 7. О мерах по обеспечению безопасности в учреждении в период зимних каникул и новогодних праздников. 8. Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год. 9. О подготовке аналитического материала о самообследовании. | Директор, заместители директора |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период зимних каникул. 2. Анализ выполнения ДОП и результатов промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие. 3. Анализ результативности обучающихся за первое полугодие. 4. Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников за первое полугодие. 5. О работе методического совета и методических объединений. 6. Аттестация педагогических кадров. 7. Анализ организации работы с одаренными детьми. 8. Итоги выполнения плана по воспитательной работе за первое полугодие. 9. Отчет о выполнении муниципального задания. | Директор, заместители директора |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий, правил техники | Директор, заместители |

| | | |
|--------|---|---------------------------------------|
| | <p>безопасности на занятиях, норм и правил СанПиН.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 3. Курсовая подготовка по повышению квалификации педагогических кадров 4. Результаты анализа методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 5. Выполнение плана по профилактике детского травматизма. 6. Подготовка к проведению педагогического Совета. | директора |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты анализа выполнения рабочих программ и годовых календарных учебных графиков в соответствие ДООП. 2. Итоги работы педагогических работников по самообразованию. 3. План работы педагогического коллектива в период весенних каникул. 4. Организация внебюджетной деятельности. | Директор, заместители директора |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период весенних каникул. 2. Итоги контроля по соблюдению режима учебных занятий в объединениях. 3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов. 4. Предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение нагрузки. 5. Состояние подготовки аналитических материалов к публичному отчету о деятельности учреждения. 6. Подготовка к проведению итогового педагогического Совета. | Директор, заместители директора |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты выполнения ДООП. 2. Результаты итогового контроля освоения ДООП. 3. Итоги анализа результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 2021-2022 учебный год. 4. Анализ результативности обучающихся за текущий учебный год. | Директор, заместители директора |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | <p>5. Анализ работы по реализации Программы развития «Профес-Центр».</p> <p>6. Итоги выполнения годового плана учреждения.</p> <p>7. Анализ работы с родителями.</p> <p>8. План работы педагогического коллектива в период летних каникул</p> | |
| Июнь | <p>1. О состоянии ведения документации за текущий учебный год.</p> <p>2. Планирование работы учреждения на следующий учебный год.</p> <p>3. Вопросы по благоустройству учреждения.</p> | Директор, заместители директора |
| Еженедельно: административные планерки; селекторные совещания по необходимости. | <p>Текущие вопросы.</p> <p>Отчет о проделанной работе за неделю, планирование работы на предстоящую неделю.</p> | |

2.5. Административные совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе.

| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|--------|---|--------------------------|
| Август | <p>1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>2. Составление учебного плана на 2021-2022 в соответствии с направленностями учреждения.</p> <p>3. Организация работы методических объединений.</p> <p>4. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2021 года, составление списка кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации на 2022 год.</p> <p>5. Приоритетные направления плана воспитательной работы, разработка положений массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. О работе по обеспечению антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и проведении объектовой тренировки.</p> <p>7. Распределение функциональных обязанностей между методистами и педагогами-организаторами.</p> <p>8. Организация работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение спроса родительской общественности и контингента обучающихся о востребованности направлений учреждения; - информирование о деятельности учреждения; - процесс записи в объединения через | Заместители директора |

| | | |
|----------|---|-----------------------|
| | <p>автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - график организационных родительских собраний. <p>9. Планирование организационно-массовой работы на сентябрь.</p> <p>10. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей».</p> <p>11. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: корректировка, разработка ДООП, рабочих программ, ГКУГ, ИОМ, индивидуальных планов работы ПДО.</p> <p>12. Подготовка материалов статотчетности.</p> | |
| Сентябрь | <p>1. Итоги контроля комплектования учебных групп.</p> <p>2. Итоги контроля соблюдения требований СанПиН в расписании учебных занятий.</p> <p>3. Итоги входного контроля ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения.</p> <p>4. Обзор организационно-массовой работы за сентябрь и планирование на октябрь.</p> <p>5. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>6. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | Заместители директора |
| Октябрь | <p>1. Итоги контроля выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков.</p> <p>2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>3. Итоги контроля соблюдения режима учебных занятий, техники безопасности и СанПиН.</p> <p>4. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.</p> <p>5. Обзор организационно-массовой работы за октябрь и планирование на ноябрь.</p> <p>6. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>7. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | Заместители директора |
| Ноябрь | <p>1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательной деятельности</p> | Заместители директора |

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | <p>обучающихся в период осенних каникул.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4. Обзор организационно-массовой работы за ноябрь и планирование на декабрь. 5. Планирование мероприятий в рамках декады инвалидов. 6. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»). 7. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. | |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела методической и организационно-массовой работы. 2. Результаты проведения промежуточного мониторинга обучающихся – выполнение ДОП и ГКУГ. 3. Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками. 4. Результативность профессиональной деятельности педагогических работников. 5. Организация работы с родителями. 6. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул. 7. Обзор организационно-массовой работы за декабрь и планирование на январь. 8. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»). 9. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии. | Заместители директора |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги проведения открытых занятий педагогов эколого-краеведческого отдела 2 Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4 Обзор организационно-массовой работы за январь и планирование на февраль. 5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное | Заместители директора |

| | | |
|---------|---|-----------------------|
| | <p>образование РТ»).</p> <p>6 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | |
| Февраль | <p>1 Итоги проведения открытых занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела</p> <p>2 Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН.</p> <p>3 Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.</p> <p>4 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>5 Уровень работы над самообразованием педагогических работников.</p> <p>6 Обзор организационно-массовой работы за февраль и планирование на март, планирование работы в период весенних каникул.</p> <p>7 Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>8 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | Заместители директора |
| Март | <p>1 Проверка выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков.</p> <p>2 Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела хореографии.</p> <p>3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>4 Обзор организационно-массовой работы за март и планирование на апрель.</p> <p>5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>6 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | Заместители директора |
| Апрель | <p>1 Итоги проведения открытых занятий педагогов художественно-эстетического отдела</p> <p>2 Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул.</p> <p>3 Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий.</p> <p>4 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> | Заместители директора |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| | <p>5 Обзор организационно-массовой работы за апрель и планирование на май.</p> <p>6 Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>7 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | |
| Май | <p>1 Качество оформления документации педагогическими работниками.</p> <p>2 Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками.</p> <p>3 Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагогических работников.</p> <p>4 Мониторинг результативности обучающихся.</p> <p>5 Выполнение ДОП (уровень освоения ДОП обучающимися).</p> <p>6 Итоговый контроль освоения ДОП.</p> <p>7 Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8 Организация работы с родителями, результаты диагностики удовлетворенности образовательными услугами учреждения.</p> <p>9 Реализация Программы развития «Профес-Центр» в 2021-2022 учебном году.</p> <p>10 Итоги работы методических объединений, Методического совета.</p> <p>11 Анализ работы отделов учреждения.</p> <p>12 Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период летних каникул.</p> <p>13 Обзор организационно-массовой работы за май и планирование на июнь, июль, август.</p> <p>14 Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»).</p> <p>15 Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.</p> | Заместители директора |

2.6. Административные планерки

| Сроки | Обсуждаемые вопросы | Ответственный |
|------------------------------------|--|---|
| В течение года (1 раз в неделю) | Текущие вопросы по планированию работы на предстоящую неделю, подведение итогов деятельности за прошедшую неделю | Административные и педагогические работники |

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Изучение новых нормативно-правовых документов, корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУДО «Центр внешкольной работы» в соответствие | В течение года | Директор, Заместители по УВР |
| 2. | Оформление распорядительных документов по тарификации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Директор |
| 3. | Разработка, корректировка, утверждение программного обеспечения МБУДО «Центр внешкольной работы» | Август-сентябрь | Педагогические работники |
| 4. | Утверждение цикограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников ЦВР | Сентябрь | Директор |

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Подготовка отчетности: | | Заместители директора по УВР |
| | - паспорт учреждения | Сентябрь | |
| | - общие сведения о педагогических работниках | Сентябрь-Октябрь | |
| | - отчет о численности детей-инвалидов, детей с ОВЗ | Сентябрь-Октябрь | |
| | - отчет об организации обучения игре в шахматы | Сентябрь-Октябрь | |
| | - отчет об обеспечении использования информационных технологий | Сентябрь-Октябрь | |
| | - отчет по платным и бесплатным программам | Октябрь | |
| | - отчет 1-ФК | Ноябрь | |
| | - отчет 1-ДО | Январь | |
| | - отчет 1-ДОП | Январь | |
| | - отчет о выполнении муниципального задания | Январь | |
| | - отчет о результатах самообследования | Январь | |
| | - отчет 1 кадры | Февраль | |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| | - отчет «Мониторинг ФКиС» | Февраль | |
| | - публичный отчет о деятельности учреждения | Май | |
| | - отчет о состоянии охраны труда | Ежеквартально | Заместитель директора по АХЧ |
| | - отчет о состоянии пожарной безопасности | Ежеквартально | Заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Анализ контингента и движения обучающихся | Сентябрь, Декабрь, Май | Заместители директора по УВР |
| 3. | Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися | Декабрь Май | Заведующие отделами |
| 4. | Анализ мониторинга результативности педагогических работников | Декабрь, Май | Заместители директора по УВР, Заведующие отделами |
| 5. | Анализ мониторинга результативности обучающихся | Декабрь, Май | Заместители директора по УВР, Заведующие отделами, ПДО |
| 6. | Работа по актуализации и обновлению информационного контента сайта учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и предоставление информации на сайт; • наполнение разделов сайта информацией | В течение года | Заведующие отделами, Методисты по работе с информационной системой |
| 7. | Изучение и анализ социального запроса на дополнительные образовательные услуги | Сентябрь | ОМиOMP |
| 8. | Изучение и анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг | Май | ОМиOMP |
| 9. | Диагностика потребностно-мотивационной сферы обучающихся | Сентябрь, Май | ОМиOMP |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организационные мероприятия образовательного процесса

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------|---------------|
| 1 | Проверка готовности учреждения к новому учебному году | Август | Директор |
| 2 | Составление и утверждение учебного | Август- | Директор |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| | плана на 2021-2022 учебный год. | сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| 3 | Комплектование учебных групп в автоматизированной информационной системой | Сентябрь | ПДО, Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой |
| 4 | Составление, согласование, утверждение расписания занятий | Сентябрь | Директор, Заместитель директора |
| 5 | Организация и проведение мероприятий в рамках проектов программы развития «Профес-центр» | В течение года | Администрация, ПДО |
| 6 | Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | сентябрь | Директор, Заместитель директора |
| 7 | Составление и утверждение плана по безопасности образовательного процесса | Сентябрь | Директор, Заместитель директора |
| 8 | Проведение инструктажей: - по технике безопасности и охране труда; - пожарная безопасность; - антитеррористическая безопасность | Сентябрь | Заместитель директора по АХЧ, ПДО |
| 9 | Родительские собрания | Сентябрь Май | Заведующие отделами, ПДО |
| 10 | Проведение входного контроля ЗУН вновь принятых обучающихся на 2 и последующие годы обучения | Сентябрь | ПДО, Заведующие отделами |
| 11 | Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися | Декабрь Май | Заведующие отделами, ПДО |
| 12 | Промежуточная аттестация и итоговый контроль уровня освоения ДООП обучающихся | Май | Заведующие отделами, ПДО |
| 13 | Составление отчета о деятельности объединения за 2021-2022 учебный год | Май | ПДО |
| 14 | Итоги и анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год | Май | Методисты, педагоги-организаторы, Заведующие отделами |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 15 | Работа с автоматизированной информационной системой | В течение года | Методисты по работе с информационной системой |
| 16 | Консультативные мероприятия по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров | В течение года | Педагогические работники |

5.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Разработка, корректировка ДООП, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков | Август | ПДО, методисты |
| 2. | Разработка положений конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по работе с одаренными детьми. | Август-сентябрь | ПДО: Михайлова Л.М., Шелепов А.Ю., Калашникова Э.Р., Камалеева Л.Д., Шарафеев М.Р. Чепанов Н.В. Алексеева Н.С. Чайкина В.П. Златоустова М.С. Заведующие отделами, методист Гатилова А.В. |
| 4. | Разработка индивидуальных планов работы педагогических работников | Август | ПДО, методисты, педагоги-организаторы |
| 5. | Разработка диагностического материала для мониторинга образовательных результатов обучающихся | Август-Сентябрь | ПДО: Баканов Р.П. Бламыкова Д.В. Гайнуллин А.Т. Галиева А.М. Герасимов А.В. Гильфанов Р.Г. Ермакова А.И. Казнова Е.В. Камалеева Л.Д. Латыпов И.И. Молостов М.В. Назатова Е.В. Павлова У.Х. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | | | Поликарпова А.А. Хабиров Р.Р. Христофорова Н.Ю. Хусаинова Д.Д. Хуснудинова И.И. |
| 6. | Проектирование учебно-воспитательной деятельности ЦВР на 2022-2023 учебный год | Май | Заместители директора, Заведующие отделами, Методисты, Педагоги-организаторы |
| 7. | Создание различных видов информационно-методической продукции по направлению деятельности учреждения | В течение года | Педагогические работники |
| 8. | Подготовка материалов для раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения | В течение года | ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы |
| 9. | Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения | В течение года | Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой |
| 10. | Обновление базы электронных образовательных ресурсов | В течение года | ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы |
| 11. | Рецензирование ДООП | В течение года | заместители директора, заведующие отделами, методисты |

5.3. Деятельность методической службы

| № | Содержание деятельности | Сроки | ответственный |
|----------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Работа методического совета | Август, Декабрь Май | Заместители директора по УВР, методисты |
| 2. | Работа методических объединений | Август Ноябрь Февраль Май | Заведующие отделами, Руководители МО |
| 3. | Работа экспертной группы по экспертизе ДООП, рабочих программ | Август | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| 4. | Работа по проведению аттестации педагогических работников | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| 5. | Работа по повышению квалификации | В течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 6. | Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 7. | Пополнение банка методической продукции | В течение года | Педагогические работники |
| 8. | Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения | В течение года | Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой |
| 9. | Проектно-методическая деятельность | В течение года | ОМиОМР |
| 10. | Консультационно-методическая деятельность по запросам | В течение года | ОМиОМР |
| 11. | Информационная работа по организации самообразования педагогических работников | В течение года | ОМиОМР |

Методический совет Центра:

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством оптимизации учебно-воспитательной деятельности.

Задачи:

- создание творческой атмосферы, мотивационных условий, а также объединение усилий всего педагогического коллектива Центра по реализации инновационного образовательного процесса, повышения профессионального уровня и компетентности педагогических работников;
- способствовать формированию положительной мотивации педагогического коллектива в поиске и использовании новых педагогических технологий;
- способствовать повышению компетентности педагогических работников в области выбора оптимальных форм и методов для оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- способствовать распространению и обобщению передового педагогического опыта;
- способствовать пополнению методической базы информационным материалом для повышения профессионального уровня педагогов;
- обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога

| Тема | Обсуждаемые вопросы | Ответственный | Сроки |
|--|--|--|--------|
| Организация деятельности Методического совета на 2021-2022 учебный год | 1. Утверждение плана работы МС на 2021-2022 учебный год | Председатель методического совета Герасимова Н.В. | Август |
| | 2. Утверждение состава методического совета. | | |
| | 3. Организация работы методических объединений учреждения. Утверждение | Председатели МО отделов | |

| | | | |
|--|--|--|---------|
| | планов работы МО на 2021-2022 учебный год. | | |
| | 4. Рассмотрение и утверждение графика методических недель в отделах ЦВР по изучению и распространению позитивного инновационного педагогического опыта. 5. Обсуждение и согласование ДООП. 6. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году. 7. Рассмотрение и утверждение плана по курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год. | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | |
| | 8. Обсуждение и утверждение перспективных индивидуальных планов педагогических работников ЦВР. 9. Согласование состава творческих проблемных групп по реализации Программы развития ЦВР. 10. Вопросы методического обеспечения и организации семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта. | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заведующая отделом ОМОМР Щербинина Е.С. | |
| | 11. Подготовка к проведению педагогического совета. | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. | |
| Методики формирования soft skills (мягких навыков) у обучающихся через реализацию ДООП | 1. Игровые инструменты развития soft skills (мягких навыков) у обучающихся 2. Влияние хореографии на формирование «мягких навыков». 3. Особенности методологического развития познавательных процессов у обучающихся в объединениях художественной направленности 4. Обсуждение итогов самообследования учреждения за 2021 год 5. Формирование профессиональной ориентации педагогических работников на успех в контексте с работой по самообразованию. 6. Вопросы методического обеспечения и организации семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта. 7. Обсуждение результатов проектной деятельности учреждения. 8. Пополнение банка методических материалов в помощь педагогическим работникам ЦВР по повышению уровня профессиональной компетенции. 9. Результаты деятельности школы молодого педагога «Педагогический навигатор». | Методисты Бибишев В.Л. Гатина Н.Г. Адиева Л.Ш. Идрисова Л.К. Галиуллина О.Ю. Методист Гатилова А.В. Заведующая отделом Щербинина Е.С. Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Методист Романенко М.М. Методист Шарафиеva A.II. | Декабрь |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | 10. Организация работы с одаренными детьми | Методист Гатилова А.В. | |
| | 11. Подготовка к проведению педагогического совета. | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | |
| Итоги работы методического совета за 2021-2022 учебный год | 1 Анализ деятельности МС за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МС на 2022-2023 учебный год. | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Май |
| | 2 Отчет по работе МО за 2021-2022 учебный год. Предложения по организации работы МО на 2022-2023 учебный год. | Председатели МО | |
| | 3 Определение учебно-методических проблем и дальнейшего перспективного развития ЦВР на 2022-2023 учебный год. | Заместитель директора по УВР | |
| | 4 Анализ результативности работы творческих проблемных групп. | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | |
| | 5 Результаты педагогического мониторинга за 2021-2022 учебный год. | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. | |
| | 6 Подготовка к проведению педагогического совета. | Хакимова И.А. | |

Методические объединения:

Цель: развитие и совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к дополнительному образованию и в соответствии с программой развития Учреждения

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организация семинаров-практикумов, открытых занятий и мероприятий для начинающих и молодых педагогов;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Художественно-эстетический отдел

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|---|---|----------------|--------|
| Планирование и организация деятельности на новый 2021-2022 учебный год. | Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2021-2022 учебный год. | Галлямова Г.Д. | Август |
| | Рассмотрение (экспертиза) | Михайлова Л.М. | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------|
| | дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ. | | |
| | Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2021-2022 учебный год. | | |
| Формирование коммуникативных навыков и духовно-нравственных качеств обучающихся в творческих объединениях художественной направленности. | Опыт использования различных форм работы на занятиях при формировании духовных и нравственных ценностей у ребенка. Систематизация воспитательной работы, как фактор формирования успешной личности обучающихся | Ахмадуллина Д.В. Белоусова З.Ю. | Ноябрь |
| Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству в дополнительном образовании детей в условиях современного образования | Формы и методы повышения учебной мотивации у обучающихся Разработка дистанционного модуля ДОП: задачи, методы, результат | Михайлова Л.М. Комарова Ю.Н. | Февраль |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на новый 2022-2023 учебный год | Подведение итогов работы методического объединения за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО на новый 2022-2023 учебный год. | Михайлова Л.М. Галлямова Г.Д. | Май |

Отдел хореографии

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---------|
| Планирование и организация деятельности на новый 2021-2022 учебный год. | Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ. Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2021-2022 учебный год. | Сорокина Л.В., Заведующие отделом Коткова Т.В. Заяева Л.М | Август |
| Ситуация успеха как фактор формирования позитивной социальной среды обучающихся в хореографических объединениях | Создание ситуации успеха как одна из современных технологий воспитания обучающихся на занятиях хореографии Возможности дополнительного образования в создании ситуации успеха обучающихся | Сорокина Л.В. Денискина П.В. | Ноябрь |
| | Методы и приёмы организации ситуации успеха обучающихся в объединении спортивных бальных танцев | Ханнанов М.Р. | |
| Хореография как фактор | Мотивация обучающихся на | Сорокина Л.В. | Февраль |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| формирования компетенций личностного самосовершенствования обучающихся в объединениях хореографии | достижение личных успехов в физическом и эстетическом развитии на занятиях хореографии | | |
| | Формирование компетенции личностного самосовершенствования обучающихся в процессе воспитательной деятельности в объединении основы хореографии | Идрисова Л.К. | |
| | Подготовка к спортивным соревнованиям как фактор формирования ключевых компетенций у юных танцоров | Ханнанов М.Р. | |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на новый 2022-2023 учебный год | Подведение итогов работы методического объединения за 2022-2023 учебный год. | Сорокина Л.В., Заведующие отделом Коткова Т.В. Заялева Л.М | Май |

Эколого-краеведческий отдел

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|--|--|-----------------------------------|---------|
| Планирование и перспективы деятельности на 2021-2022 учебный год | «План работы отдела на 2021-2022 учебный год» | Гибадуллина С.А. | Август |
| | Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдела | Деткина Э.А. | |
| | Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов отдела на 2021-2022 учебный год. | Деткина Э.А. | |
| Роль игровых технологий в формировании soft skills обучающихся | Использование процесса: проектная, игровая, исследовательская деятельность, участие в конкурсах различного уровня в формировании soft skills обучающихся | Баймухаметов Ф.З. Ибярова Р.Н. | Ноябрь |
| | Использование актерской деятельности в формировании soft skills обучающихся | Ибярова Р.Н. | |
| Построение образовательного процесса в период каникул по использованию игровых инструментов для организации среды развития soft skills | Обеспечение возможностей формирования soft skills обучающихся через организацию социальных практик | Воробьева И.М. | Февраль |
| | Компетентностная модель 4К | Деткина Э.А. | |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на новый 2022-2023 учебный год | «Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2020 -21 учебный год. Обсуждение проблем, планирование работы на следующий учебный год» | Деткина Э.А. | Май |
| | «Результаты участия в фестивалях и конкурсах за 2020-21 учебный год. | Гибадуллина С.А. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Выполнение требований к оформлению и ведению документации по дополнительному образованию» | | |
|--|---|--|--|

Спортивно-оздоровительный отдел

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|---|--|--------------------|---------|
| Планирование и организация деятельности на новый 2021-2022 учебный год. | Обсуждение и принятие плана работы спортивно-оздоровительного отдела на 2021-2022 учебный год. | Семенова О.Н. | Август |
| | Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного отдела | Семенова О.Н. | |
| | Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов спортивно-оздоровительного отдела на 2021-2022 учебный год. | Семенова О.Н. | |
| Формирование компетенций личностного самосовершенствования обучающихся в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в УДО | Формирование общекультурных компетенций в содержании программ дополнительного образования детей на основе интеграции культурологического и компетентностного подходов. | Семёнова О.Н. | Ноябрь |
| | Особенности методики обучения школьников-туристов. | Галиева А.А. | |
| | Подготовка к спортивным состязаниям, как фактор формирования ключевых компетенций у детей дошкольного, младшего школьного возраста. Из опыта работы. | Шарафеев М.Р. | |
| | Развитие ключевых компетенций обучающихся на занятиях спортивного ориентирования. | Абдуллина А.И. | |
| Формы и методы развития устойчивой мотивации обучающихся на занятиях спортивной направленности | Совершенствование быстроты реакции подростков-каратистов с использованием тренажера «BLAZEPOD». | Чепанов Н.В. | Февраль |
| | Шахматы для детей - эффективный инструмент социализации. | Камалетдинова Л.В. | |
| | Влияние занятий гольфом на повышение интереса учащихся к занятиям физической культуры и спорта. | Романчева И.С. | |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на | Отчет о работе педагогов дополнительного образования за 2021-2022 учебный год | ПДО СОО | Май |

| | | | |
|------------------------------|---|---------------|--|
| новый 2022-2023 учебный год. | Результаты учебно-воспитательной деятельности отдела за 2021-2022 учебный год. | Семенова О.Н. | |
| | Итоги работы методического объединения спортивно-оздоровительного отдела за 2021-2022 учебный год | Чепанов Н.В. | |
| | Обсуждение перспектив деятельности отдела на 2022-2023 учебный год. | Семенова О.Н. | |

Отдел декоративно-прикладного и технического творчества

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|--|--|----------------|---------|
| Планирование и перспективы деятельности на 2021-2022 учебный год | «План работы отдела на 2021-2022 учебный год» | Маликова Г.М. | Август |
| | Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдела | Бурганова А.Ф. | |
| | Рассмотрение рабочих программ и индивидуальных планов работы педагогов отдела на 2021-2022 учебный год. | Бурганова А.Ф. | |
| | Планирование методической недели в ноябре. | Бурганова А.Ф. | |
| Воспитательный потенциал объединений декоративно-прикладного и технического творчества дополнительного образования в обеспечении личностного развития обучающегося | «Мотивирующий потенциал художественно-творческой среды в учреждениях дополнительного образования» | Пичугина А.П. | ноябрь |
| | «Возможности дополнительного образования в создании ситуации успеха для каждого ребенка» | Муртазина Л.Х. | |
| | «Образовательное пространство, благоприятное для личностного развития обучающегося на занятиях в объединениях декоративно-прикладной и технической направленности» | Бурганова А.Ф. | |
| | «Возможности сетевого взаимодействия организаций в достижении задач поддержки и развития одаренных детей» | Маликова Г.М. | |
| | «Конкурсы, фестивали как средства воспитания и мотивации к обучению и личностному развитию детей и подростков в учреждениях ДО» | Алексеева Н.С. | |
| Формирование мотивационно-ориентированной образовательной среды в объединениях декоративно- | «Основные характеристики мотивационно-ориентированной образовательной среды в психолого-педагогической | Рафикова Э.Д. | февраль |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----|
| прикладного и технического творчества учреждения дополнительного образования УДО | литературе» | | |
| | «Структура мотивационно-ориентированной образовательной среды в учреждении дополнительного образования детей» | Чайкина В.П. | |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на новый 2022-2023 учебный год. | «Модель мотивационно-ориентированной образовательной среды в отделе декоративно-прикладного и технического творчества, особенности её организации и функционирования». | Сальникова Е.А. | май |
| | Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2021-2022 учебный год. Обсуждение проблем, планирование работы на следующий 2022-2023 учебный год. | Муртазина Л.Х. | |
| | Результаты участия в конкурсах за 2021-2022 учебный год. Выполнение требований к оформлению и ведению документации | Маликова Г.М. | |

Отдел методической и организационно-массовой работы

| Тема | Выступление | Ответственный | Сроки |
|---|--|--------------------------------|----------|
| Планирование и организация деятельности на новый 2021-2022 учебный год. | 1. Обсуждение, принятие плана работы отдела на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПДО отдела на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов, методистов и педагогов-организаторов на 2021-2022 учебный год. | Щербинина Е.С. Ипатова А.В. | сентябрь |
| Педагогические технологии в дополнительном образовании | 1. Педагогические технологии в образовательном процессе. 2. Интерактивные педагогические технологии 3. Здоровьесберегающие педагогические технологии | Ипатова А.В. | Ноябрь |
| Современные требования к занятиям в дополнительном | 1. Повышение ИКТ – компетентности педагогических | Ипатова А.В. | Февраль |

| | | | |
|--|---|----------------|-----|
| образовании | работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога-организатора. | | |
| | 2. Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы | | |
| | 3. Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога | | |
| Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год и планирование деятельности на новый 2022-2023 учебный год | 1. Анализ работы ОМиОМР за 2021-2022 учебный год. | Щербинина Е.С. | Май |
| | 2. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Ипатова А.В. | |

5.4. Трансляция педагогического опыта

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта

| № | Содержание деятельности | Сроки | ответственный |
|----|---|----------|--|
| 1. | «Учебно-методическая документация педагога дополнительного образования и номенклатура дел». Тематический семинар | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| 2. | «Карта результативности аттестующегося педагога: особенности оформления». Семинар-практикум | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| 3. | «Организация работы на портале “Навигатор дополнительного образования РТ”». Семинар-практикум | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| 4. | Тематический семинар «Социализация ребёнка в условиях «Центра внешкольной работы» Приволжского района г.Казани» | Декабрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. ПДО Ахмадуллина Д.В. |
| 5. | Тематический семинар «Проектирование деятельности с целью мотивации и профилактики профессионального выгорания педагогических работников» | Февраль | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. ПДО Комарова Ю.Н. |
| 6. | Практический семинар «Использование дистанционных технологий в образовательном процессе» | Апрель | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. ПДО Михайлова Л.М. |

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта в рамках сетевого взаимодействия

| Тема | Уровень | Сроки | Организация-партнер | ФИО |
|--|---------|----------|---------------------|---|
| Современные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования. Анализ занятия в образовательных организациях дополнительного образования | РТ | Сентябрь | ГБУДО «РЦВР» | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Методисты: Семенова О.Н., Бибишев В.Л. Гатина Н.Г. ПДО Михайлова Л.М. |
| Синтез традиционных и | РТ | Сентябрь | ИРО РТ | ПДО |

| | | | | |
|---|----|---------|-------------------------------|---|
| инновационных методик на занятиях по декоративно-прикладному творчеству как средство сохранения культурного наследия | | | | Златоустова М.С. Сальникова Е.А. Алексеева Н.С. Чайкина В.П. |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов и методистов по реализации образовательных общеразвивающих программ и проектов | РТ | Октябрь | ИРО РТ | Методисты: Ремизова М.П. Герасимова Н.В. Хакимова И.А. Бибишев В.Л. Закирова Р.Р. Маликова Г.М. Заялева Л.М. |
| Эмоциональный интеллект как один из механизмов эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса | РТ | Ноябрь | ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”» | Методист: Маликова Г.М. ПДО: Ахмадуллина Д.В. Пичугина А.П. Комарова Ю.Н. Бурганова А.Ф. |
| Формирование Soft skills у детей с особыми образовательными потребностями | РТ | Ноябрь | ГБУДО «РЦВР» | Методист Гатилова А.В. Романенко М.М. |
| Возможности развития гибких компетенций (Soft skills) в рамках освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности | РТ | Декабрь | МБУДО «ДДТ» Заинского МР | ПДО: Денискина П.В. Калашникова Э.Р. Ибятыва Р.Н. Алексеева Н.С. Чайкина В.П. |
| Формирование социальной грамотности средствами дополнительного образования» | РТ | Январь | ФГБПОУ «Раифское СУВУ» | Методист Гатина Н.Г. Ипатова А.В. ПДО: Идрисова Л.К. |
| Развитие навыков soft skills у обучающихся – условия современного образования | РФ | Январь | МБОУДО «ЦРТДиЮ» г.Пензы | Методист Ремизова М.П. ПДО Гибадуллина С.А. Романчева И.С. |
| Эмоциональный интеллект как один из механизмов эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса | РТ | Январь | ФГБПОУ «Раифское СУВУ» | Методист Ремизова М.П. ПДО Михайлова Л.М. |
| Развитие Soft skills, как тренд современного образования | РТ | Февраль | ЦВР Зеленодольского МР | ПДО: Адиева Л.Ш. |
| Формирование креативного мышления средствами дополнительного образования | РТ | Март | ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”» | ПДО Комарова Ю.Н. |
| Формирование естественнонаучной грамотности средствами дополнительного образования | РТ | Апрель | ЦВР Зеленодольского МР | ПДО: Деткина Э.А. |
| Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства в течение | | | | |

года

6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

6.1. Повышение квалификации педагогов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------|--|
| Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2021 года | Август-Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Утверждение списка педагогических работников для формирования заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2022 год | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Проведение семинара для педагогических работников по актуальным вопросам дополнительного образования | Сентябрь | Заведующая ОМиОМР Щербинина Е.С. |
| Организация процесса анкетирования кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в 2022 году в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» | Сентябрь-Октябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Сотрудничество с институтами повышения квалификации системы дополнительного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Изучение перечня курсов повышения квалификации, доступных для записи | Декабрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Организация процесса записи на курсы повышения квалификации в 2022 году кандидатов, прошедших анкетирование, в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (информирование о курсах, помошь при записи на курсы через «Личный кабинет» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан») | Декабрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в I полугодии 2022 года | Декабрь-Январь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Подготовка проектов приказов о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Работа с разделом «Повышение квалификации» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |

6.2. Аттестация педагогических работников

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--|--|
| Составление списка аттестуемых педагогических работников на текущий учебный год | Май, Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Обеспечение информирования педагогических работников по вопросам организации и содержания аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Наполнение контентом информационного стенда «Аттестация» (размещение нормативно-правовой документации по вопросам аттестации педагогических работников, информации об организации и содержании аттестации) | В течение года | Методист Гатилова А.В. |
| Организация работы аттестационной комиссии (формирование и утверждение состава, графика работы, ведение протоколов) | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности | Согласно графику аттестационной работы | Заведующие отделами |
| Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников о содержании представлений | Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестации | Методист Гатилова А.В. |
| Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и ознакомление под роспись педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | Не позднее 2 дней со дня прохождения аттестации | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории | Октябрь Январь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Заседание аттестационной комиссии, рассмотрение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, заявившихся на аттестацию | в соответствии с графиком прохождения аттестации | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| Организация процесса тестирования педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории | Ноябрь Февраль | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультации, семинары, педсовет) | В течение года, согласно плану аттестации | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Организация и курирование работы с разделом «Педагогическая аттестация» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (отслеживание процесса заявительной | Сентябрь-Декабрь Январь-Март | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |

| | | |
|---|--|--|
| аттестации, заполнение отчетных форм, консультирование педагогов) | | |
|---|--|--|

6.3. Школа молодого педагога «Педагогический навигатор»

План работы «Школы молодого педагога»

1 ступень

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Собеседование с молодыми педагогами: - знакомство; - «Диагностика пробелов в теоретических знаниях». Самотестирование - выбор и утверждение наставника | Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш. |
| Сентябрь | «Планирование занятия (мероприятия)». Практикум | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д. |
| Октябрь | «Планирование мониторинга педагогической деятельности». Практическое занятие | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д. |
| Октябрь | Посещение занятий молодого педагога администрацией | Заместители директора по УВР Хакимова И.А. Герасимова Н.В. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д. |
| Ноябрь | Посещение занятий педагогов с высокой профессиональной компетентностью | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д. |
| Февраль | Посещение занятий молодого педагога администрацией | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Герасимова Н.В. зав.отделами |
| Февраль | Педагогический манеж: Открытые занятия молодых педагогов | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Галлямова Г.Д. молодые педагоги |
| Март | Работа ШМП по темам самообразования молодых педагогов (индивидуальные консультации). | Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р. Муртазина Л.Х. |
| Апрель | «Анкета молодому педагогу», «Диагностика | Зам. директора по УВР |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | профессиональных затруднений». Самотестирование | Герасимова Н.В. |
| Май | Подведение итогов работы ШМП Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки на Методическом совете | Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш. |
| В течение года по плану | Посещение занятий молодого педагога наставником с целью оказания методической помощи. | Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Муртазина Л.Х. Шарафеев М.Р. |
| В течение года | «Составление конспекта занятия (мероприятия)». Индивидуальные консультации | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Муртазина Л.Х. Сорокина Л.В. Шарафеев М.Р. |

2 ступень

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Постановка задач на второй год стажировки. «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование | Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш. |
| Октябрь | Посещение занятий молодого педагога администрацией | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| Январь | «Нетрадиционная форма занятия: замысел, организация, анализ». Семинар-практикум с открытыми занятиями | Молодые педагоги, наставники. |
| Февраль | Посещение занятий молодых педагогов администрацией | Директор Ремизова М.П. Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | | Муртазина Л.Х. |
| С апреля, по графику | Творческий отчет молодых педагогов. Открытые занятия, воспитательные мероприятия. | Молодые педагоги, Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| Апрель | «Анкета молодому педагогу», «Диагностика профессиональных затруднений». Самотестирование | Зам. директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Май | Подведение итогов работы ШМП | Руководитель ШМП Шарафиеva A.II. |
| | Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки работы. | |
| В течение года | Взаимопосещения занятий. Сравнительный анализ и самоанализ занятий. | Молодые педагоги, Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| В течение года | Посещение занятий, самоанализ, анализ. | Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| В течение года | «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Индивидуальные консультации | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н., Коткова Т.В. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Калашникова Э.Р. Сорокина Л.В. Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |

3 ступень

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------|--|--|
| Сентябрь | Определение задач на третий год стажировки. | Руководитель ШМП Шарафиеva A.II. |
| | «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование | |
| Сентябрь | «Развитие проектировочных умений педагогов в процессе создания образовательной программы». Теоретический семинар | Зам. директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Октябрь | Посещение занятий молодого педагога администрацией | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. |
| Ноябрь | «Технология как способ совершенствования качества дополнительного образования». Обучающий семинар | Зам. директора по УВР Герасимова Н.В. |

| | | |
|----------------|---|---|
| Декабрь | «Здоровьесберегающий подход в развитии успешности учащихся». Семинар-практикум с открытыми занятиями | Зам. директора по УВР Герасимова Н.В. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| Февраль | Посещение занятий молодого педагога администрацией | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. |
| Апрель | Защита проектов по темам самообразовательной работы | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. Молодые педагоги Педагоги-наставники: Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| Май | Подведение итогов работы ШМП Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки. | Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш. |
| В течение года | Взаимопосещение занятий. Анализ и самоанализ занятий. | Молодые педагоги Педагоги-наставники: Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| В течение года | «Создание образовательной программы педагога». Индивидуальные консультации | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |
| В течение года | Посещение занятий, самоанализ, анализ. | Заведующие отделами: Маликова Г.М., Семенова О.Н. Педагоги-наставники: Чепанов Н.В. Муртазина Л.Х. |

7. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности.

Задачи:

- выявление одарённых и мотивированных к обучению детей;

- анализ особых успехов и достижений одаренных обучающихся;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей обучающихся;
- проведение мероприятий для повышения эффективности социализации одарённых учащихся;
- организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми;
- вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помочь в разработке собственных проектов детей;
- привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам работы с одарёнными детьми.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------|--|
| Организация и проведение обучающего семинара «Методика работы с одаренными обучающимися» | Август-сентябрь | Методист Гатилова А.В. |
| Составление банка данных одаренных детей | Август-сентябрь | Методист Гатилова А.В., ПДО: Денискина П.В. Сорокина Л.В. Мифтахова Т.И. Адиева Л.К. Ханнанов М.Р. |
| Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной, спортивной и т.д. | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Анкетирование родителей одаренных детей | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Разработка/реализация индивидуальных образовательных маршрутов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Одаренный ребенок в семье» «Одаренные дети и завышенная самооценка» | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Участие одаренных обучающихся в Дне открытых дверей | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Определение уровня способностей ребенка» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Как развить одаренного ребенка» Беседа «Секреты успешности» | Октябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Подготовка рекомендаций «Детская одаренность и проблема ее развития» | Ноябрь | Методист Гатилова А.В., педагоги дополнительного образования |
| Анкетирование родителей одаренных обучающихся «Карта одаренности» | Декабрь | Педагоги дополнительного образования, методист Гатилова А.В. |
| Анкетирование одаренных обучающихся «Твои способности» | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |

| | | |
|--|----------------|---|
| Подготовка методической разработки с рекомендациями: «Инновационные методы работы с одаренными детьми» | Февраль | Методист Гатилова А.В., педагоги дополнительного образования |
| Диагностика удовлетворенности родителей и учащихся образовательными услугами Центра, позволяющими развить творческий потенциал личности | Апрель-май | Педагоги дополнительного образования, Методист Гатилова А.В. |
| Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2022-2023 учебный год | Май | Зам.директора по УВР Герасимова Н.В., методист Гатилова А.В. |
| Размещение результатов участия детей в конкурсах, фестивалях разного уровня на официальном сайте учреждения | В течение года | Зам.директора по УВР, методист Герасимова Н.В. |
| Организация индивидуальных консультаций для одаренных и мотивированных к обучению детей. | В течение года | Методист Гатилова А.В., педагоги дополнительного образования |
| Ведение портфолио достижений одаренных детей | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Консультации родителей по индивидуальным запросам | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помочь в разработке собственных проектов детей | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми: Казанский государственный институт культуры; Республиканский олимпиадный центр; Республиканский центр внешкольной работы; Городской Центр одаренных детей | В течение года | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. |
| Организация тематических консультаций для педагогов по работе с одаренными детьми | В течение года | Методист Гатилова А.В. |
| Обобщение и распространение опыта работы педагогов, работающих с одаренными детьми | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| <i>Привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения:</i> | | |
| День открытых дверей «Будь первым» | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Праздничная программа для ветеранов «На волне» | Октябрь | ПДО Михайлова Д.М. ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Миахтакова Т.И. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Ибятова Р.Н. |
| Турнир по шахматам «День семьи» | Октябрь | ПДО Камалетдинова Л.В. |
| «Новогодняя фабрика талантов» | Декабрь | ПДО ЦВР |
| Конкурс на лучшего воспитанника «Центр-Форвард» | Март | ПДО ЦВР |

| | | |
|--|----------------|---|
| Праздничная программа для ветеранов «Салют, Победы» | Май | ПДО Михайлова Д.М. ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Миляхова Т.И. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Сорокина Л.В. ПДО Ибятыча Р.Н. |
| Отчетный концерт ЦВР | Май | ПДО ЦВР |
| <i>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ:</i> | | |
| Городской конкурс экскурсоводов «Казань многонациональная» | Октябрь | ПДО Чернова Н.А. |
| Республиканская конференция исследовательских краеведческих работ обучающихся «Жить, помня о корнях своих» | Декабрь | ПДО Чернова Н.А. ПДО Романова Л.Ю. ПДО Бушков Р.А. |
| <i>Участие в конкурсах физкультурно-спортивной и технической направленности:</i> | | |
| Республиканский конкурс программирования «SCRATCH UP» | Октябрь | ПДО Заляева Л.М. |
| Турнир по шахматам по блицу среди младших школьников | Октябрь | ПДО Камалетдинова Л.В. Тимергалиев И.И. |
| Российский турнир по спортивным бальным танцам «Кубок Казанского Кремля» | Ноябрь | ПДО Ханнанов М.Р. |
| IV Городской конкурс проектов по информационным технологиям «Цифровой код» | Ноябрь | ПДО Заляева Л.М. |
| IV Городской конкурс по электронике | Декабрь | ПДО Баймухаметов Ф.З. |
| Открытый городской турнир по каратэ | Декабрь | ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В. |
| Соревнование по каратэ ВБЕ Сетокан | Декабрь | ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В. |
| Городской шахматный турнир «Путешествие по шахматной стране» | Март | ПДО Камалетдинова Л.В. |
| Российский турнир «Территория танца» | март | ПДО Ханнанов М.Р. |
| Российский турнир по спортивному бальному танцу "Родник здоровья -2022" | апрель | ПДО Ханнанов М.Р. |
| <i>Участие в конкурсах художественной направленности:</i> | | |
| Фестиваль народного караоке «Голос двора» | Сентябрь | ПДО Михайлова Л.М. |
| Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык» | Январь-февраль | ПДО Миляхова Т.И. Сорокина Л.В. Михайлова Л.Л.М. Сорокина Л.В. |
| Литературно-театральный конкурс «Вдохновленные поэтом А.А.Фетом» | Октябрь | ПДО Комарова Ю.Н. |
| III Городской конкурс творческих работ «Мир прекрасен» | Ноябрь | ПДО Златоустова М.С. |
| Международный фестиваль театральных коллективов | Ноябрь | ПДО Комарова Ю.Н. |
| Всероссийский конкурс-фестиваль детского творчества «Барсик 2021» | Ноябрь | ПДО Миляхова Т.И. Сорокина Л.В. |

| | | |
|--|---------|---|
| VIII городской экологический конкурс детского и юношеского творчества «Зеленая планета» | Ноябрь | ПДО Комарова Ю.Н. Ахмадуллина Д.В. |
| Республиканский фестиваль-конкурс эстрадного творчества «Прорыв» | Ноябрь | ПДО Сорокина Л.В. |
| Всероссийский конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «Хочу на сцену!» | Декабрь | ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В. Денискина П.П. |
| Всероссийский конкурс-фестиваль творчества детей и взрослых «Февральские метели-2022» | Февраль | ПДО Мифтахова Т.И. |
| Международном конкурсе-фестивале «Энергия звезд» | февраль | ПДО Денискина П.В.. Сорокина Л.В |
| Международный фестиваль-конкурс хореографического искусства «Розы Татарстана»; | февраль | ПДО Мифтахова Т.И. |
| Международный конкурс-фестиваль исполнительского искусства; вокального; театрального и хореографического искусства "TatarStars | февраль | ПДО Адиева Л.Ш. |
| Всероссийский конкурс искусств "Ритмы весны" | Апрель | ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В. Денискина П.П. |
| Городской конкурс рисунка в нетрадиционной технике «Берегите нашу Планету»» | Апрель | ПДО Златоустова М.С. |
| Межрегиональный конкурс чтецов (дистанционный формат) «Туган телем-серле тел» | Ноябрь | ПДО Ибятова Р.Н. |
| XXI Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК - 2022» | Февраль | ПДО Сорокина Л.В. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Михайлова Л.М. ПДО Калашникова Э.Р. |
| II Всероссийский фестиваль-конкурс хореографического искусства «ПАНТЕРА 2022» | Февраль | ПДО Сорокина Л.В. ПДО Денискина П.В. |
| Городской смотр-конкурс детских фольклорных ансамблей и ансамблей народной песни | Март | ПДО Ермакова А. |
| Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны» | Март | ПДО Златоустова М.С. ПДО Закирова Р.Р. ПДО Пичугина А.П. ПДО Бурганова А.Ф. |
| Республиканский конкурс сценического искусства «Театр как театр» | Март | ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Ахмадуллина Д.В. |
| Республиканский конкурс детского творчества «Не меркнет летопись Победы» | Март | ПДО Златоустова М.С. ПДО Комарова Ю.Н. ПДО Ахмадуллина Д.В. |
| Международном конкурсе – фестивале детского и молодежного творчества «Весенние выкрутасы – 2022»; | март | ПДО Мифтахова Т.И. Сорокина Л.В. |
| Международный фестиваль – конкурс хореографического искусства им. Н.Д. Юлтыевой «Дорогою мечты | апрель | ПДО Сорокина Л.В. Денискина П.В. |
| Международный фестиваль-конкурс "Хрустальное сердце мира" | апрель | ПДО Сорокина Л.В. Денискина П.В. |
| Городской конкурс чтецов «В сердцах, умах, на языках вечный Тукай» | Апрель | ПДО Ибятова Р.Н. |

| | | |
|--|------|----------------------|
| Международного конкурса-фестиваля «V Танцевальный национальный конгресс» | Май | ПДО Мифтахова Т.И. |
| Республиканский конкурс детского творчества «Краски детства» | Май | ПДО Златоустова М.С. |
| Республиканский конкурс изобразительного искусства «Открытый плэнер» | Июнь | ПДО Златоустова М.С. |

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование активно-гражданской позиции учащихся.

Задачи: приобщение детей к культурному и историческому наследию, воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов России, развитие у детей нравственных чувств (честности, справедливости, милосердия и дружелюбия), формирование позитивных положительных ориентиров, развитие у детей бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Мероприятия в рамках проектов «Наследники Отечества», «Диалог культур», «Территория добра», «Фабрика природы»

Сентябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|-----------------------------------|---------|---|------------------------------|
| «История Семицветика» | Интерактивно-творческая программа | РТ | Дети с ОВЗ – пациенты Первого детского хосписа им.А.Вавиловой | ОМОМР |
| «В гармонии с природой» | Экосейшн | ЦВР | Обучающиеся объединения «Эко-дизайн» | ЭКО ПДО Воробьева И.М. |

Октябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--|---|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Международные дни учета птиц», в рамках Всероссийской акции и природоохранного орнитологического проекта «Феникс» | Экосейшн | РФ | Обучающиеся учреждения | ЭКО |
| «Экопионеры» | Конкурс экологических видеороликов | Район | Учащиеся образовательных организаций | ЭКО |
| «С чего начинается Родина» | Конкурс художественного чтения, посвященный | Город | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------|---|-------|
| | 100-летию пионерского движения | | | |
| «Акварельные чудеса» | Творческая интерактивная программа с элементами мастер-класса | РТ | Учащиеся с ОВЗ ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный» | ОМОМР |
| «Красна девица и добный молодец» | Конкурс | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Мы едины – мы непобедимы» | Познавательно-творческая интерактивная программа ко Дню народного единства | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

Ноябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|----------------------------|---|---------|---|----------------|
| «Удивительный мир» | Конкурс декоративно-прикладного творчества | РТ | Дети с ограниченными возможностями | ОДПТТ |
| «Путь героя» | Познавательно-творческая программа | Город | учащиеся общеобразовательных организаций | ЭКО |
| «#Инстарепортаж» | Конкурс инстарепортажей на тему «Необыкновенный школьный день» | Город | учащиеся общеобразовательных организаций | ОМОМР |
| «Вокруг света за 1,5 часа» | Познавательно-спортивная программа с элементами ориентирования | Район | учащиеся общеобразовательных организаций | СОО |
| «Путь героя» | Познавательная программа | РФ | воспитанники Раифского СУВУ | ЭКО |
| «По волнам» | Творческая интерактивная программа с элементами мастер-класса по декоративно-прикладному творчеству | РТ | Учащиеся с ОВЗ ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный» | ОМОМР ОДПТТ |

Декабрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Казанский Квест» | Конкурсная интеллектуально-творческая программа | Город | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «#инстаНовый» | Конкурс новогодних | район | Учащиеся | ОДПТТ |

| | | | | |
|--|---|--------|--|--------------|
| год» | видео открыток | | образовательных организаций | |
| «Сказочный маршрут» | творческая интерактивная программа с элементами мастер-класса по декоративно-прикладному творчеству для детей с ОВЗ | РТ | Учащиеся ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный | ЭКО ОДПТТ |
| «Сказочный маршрут» | Познавательно-интерактивная программа | Район | учащиеся образовательных организаций | ЭКО ОДПТТ |
| «Я, ты, он, она- вместе целая страна!» | Конкурсная познавательно-творческая интерактивная программа | Район | учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Юный хендлер» | Детский эколого-кинологический фестиваль | регион | Учащиеся образовательных организаций | ЭКО |
| «Путешествие в Новый год» | интерактивная программа | РТ | Учащиеся ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный | ЭКО |

Январь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|--|---------------|
| «Яратам Татарстан» | Конкурс макетов культурных объектов Республики Татарстан, посвященный 100 летию ТАССР | РТ | Учащиеся общеобразовательных организаций | ОДПТТ |
| «Сокровища Казани» | Конкурсная познавательно-творческая программа | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Экобригады» | Районный конкурс экологических агитбригад (дистанционный формат) | Район | Учащиеся образовательных организаций | ЭКО |
| «Талант-фест» | Творческо-познавательные мастер-классы | РФ | Воспитанники Раифского СУВУ | ОДПТТ ОХ |

Февраль

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---------------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| «Катюша» | Конкурс макетов военной техники | Город | Учащиеся образовательных | ОДПТТ |

| | | | | |
|--------------------------|--|-------|---|-------|
| | времен Великой Отечественной войны (корабли) | | организаций | |
| «Февральские мелодии» | Интерактивная программа с элементами мастер- класса по вокалу | РТ | Учащиеся ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный» | ХЭО |
| «Сокровища Казани» | Конкурсная познавательно- творческая интерактивная программа | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Проспект Победы» | Конкурсная познавательно- творческая программа | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Фантазия» | Мастер-класс по ДПИ | РФ | Воспитанники Раифского СУВУ | ОДПТТ |

Март

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|---|--|---------|--|---------------|
| «Сила слова» | Республиканский конкурс юных журналистов | РТ | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «В умах, сердцах, на языках вечный Г.Тукай» | Конкурс художественного чтения | Район | Учащиеся образовательных организаций | ХЭО |
| «Есть такое дело» | Конкурс инфографики | Город | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

Апрель

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|-----------------------------|--|---------|--|---------------|
| «Волшебная мелодия» | Интерактивная программа с элементами творческого мастер- класса | РТ | Пациенты Первого детского хосписа им.А.Вавиловой | ОМОМР |
| «Усы, лапы, хвост» | Всероссийский эколого- кинологический фестиваль | РФ | Учащиеся образовательных организаций | ЭКО |
| «Проспект Победы» | Интеллектуально- творческая программа для учащихся образовательных организаций | Город | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Очарованные классиком» | Республиканский конкурс изобразительного творчества | РТ | Учащиеся образовательных организаций | ОДПТТ |
| «Защитим леса | Инстамарафон | Район | Учащиеся | ЭКО |

| | | | | |
|-------------|----------------------|--|-----------------------------|--|
| Татарстана» | экологических постов | | образовательных организаций | |
|-------------|----------------------|--|-----------------------------|--|

Май

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|---|---------------|
| «Песни Победы» | Концертная программа | Район | Ветераны ВОВ, труженики тыла | ХЭО |
| «Салют Победы» | Мастер-классы в рамках городского праздника | Город | Учащиеся образовательных организаций | ОДПТТ |
| «Лето на старт» | Творческая интерактивная программа с элементами мастер-класса по ДПИ | РТ | Учащиеся ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВ МТЗ и СЗ РТ «Солнечный» | ОДПТТ |
| «Проспект Победы» | Интеллектуально-творческая программа для учащихся образовательных организаций | район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

Июнь, июль, август

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|----------------------------|--|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Вместе – целая страна!» | Познавательная спортивно-творческая программа для учащихся образовательных организаций (День независимости России) | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Проспект Победы» | Познавательно-творческая интерактивная программа (День памяти и скорби) | район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Вокруг света за 1,5 часа» | Познавательно-спортивная программа с элементами ориентирования | район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

8.2. Пропаганда здорового образа жизни

Цель: формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Задачи: развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек, профилактика асоциального поведения.

Сентябрь

| Наименование | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------|------------------|---------|----------------------|---------------|
|--------------|------------------|---------|----------------------|---------------|

| мероприятия | | | | |
|--|---|-------|---|-------|
| «Шагает пешеход!» | Конкурс рисунков по правилам дорожного движения | ОУ | Обучающиеся ЦВР | ОДПТТ |
| День безопасности дорожного движения «Дорожные правила» | Тематические программы, беседы в объединениях | ОУ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «От пункта А до пункта Б»» | Марафон квест-программ по правилам дорожного движения с элементами спортивного ориентирования | Район | Учащиеся первых классов образовательных организаций | СОО |
| «Поделись улыбкой» | Акция по профилактике алкогольной зависимости | РТ | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «День защиты животных» | Экосейшн | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ЭКО |

Октябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---------|---|---------------|
| «Твой маршрут» | Туристско-краеведческие соревнования | Район | Учащихся образовательных организаций | СОО ЭКО |
| Смотр Кабинетов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками | организация районного этапа смотра | Город | Образовательные организации | ОМОМР |
| «Здоровая пробежка» | антиалкогольная акция | РТ | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| Секция «За здоровый образ жизни» | Форум юных граждан РТ | РТ | Учащиеся образовательных организаций, активисты проекта SMS-дети» | ОМОМР |
| «Шахматный квест» | Познавательная программа | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |

Ноябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Танц-зарядка» | Конкурс видеороликов танцевальных флешмобов (русский и татарский танец) | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОХ |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-------|--------------------------------------|---|
| «Здоровая мама – здоровый ребенок» | Республиканская акция «районный этап» | РТ | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Парад идей» | Республиканский конкурс антинаркотических профилактических видеороликов | РТ | Педагоги, обучающиеся ЦВР | ОМОМР ХЭО СОО ОДПТТ ЭКО ОХ |
| «Веселые старты» | Спортивно-оздоровительная программа в рамках проекта «Самостоятельные дети» | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «География ЗОЖ» | Познавательно-танцевальная программа | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОХ |
| «Вперед к здоровью!» | Спортивно-оздоровительная программа в рамках проекта «Самостоятельные дети» | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| "Дети России" | Комплексная оперативно-профилактическая акция | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Кубок чемпиона» | Соревнования по каратэ среди объединений ЦВР | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |

Декабрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|-------------------------------------|--|---------|---|---------------|
| «Количество свечек зависит от тебя» | Республиканская акция, направленной на профилактику наркотизации подростков, приуроченной ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом | РТ | Районная команда учащихся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Умей сказать, - НЕТ!», | Проект «Умей сказать - НЕТ!», направленный на профилактику наркотизации подростков, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом | Город | Районная команда учащихся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Яркая здоровая | Городской этап | РТ | Учащиеся | ОМОМР |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------|--|-------|
| зимушка – зима» | Республиканской акции (организация и участие) | | образовательных организаций | |
| «Чемпионат по снежкометанию» | Спортивная интерактивная программа (каникулы) | район | Обучающиеся ЦВР | СОО |
| «Игры равных возможностей» | Городской инклюзивный проект | город | Учащиеся образовательных организаций Приволжского района | ОМОМР |

Январь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|---|
| «Все о твоем здоровье» | Познавательные беседы в объединениях | ОУ | Обучающиеся ЦВР | СОО ЭКО ОМОМР ХЭО ОДПТТ ОХ |

Февраль

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|---|---------------|
| «Планета молодых» | Городской конкурс социальных проектов по здоровому образу жизни (районный этап) | Город | Учащиеся , педагоги образовательных организаций | ОМОМР |
| «Делай раз» | Инстамарафон спортивной гимнастики | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |

Март

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|----------------------|---------------|
| «Танцуй с нами» | Танцевальный челлендж в аккаунте Инстаграмм | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОХ |

Апрель

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|-----------------------------|---------|----------------------|---------------|
| «Будь готов! Скажи нет!» | Акция в Парке «Калейдоскоп» | Район | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

Май

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|---------------|
| «Легкое дыхание» | Антитабачная акция в ТЦ «Сити-центр» | Район | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «Россия без табака» | Участие в республиканской акции | РТ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «Спортивный | Инстамарафон | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------|----------------------|---------------|
| выходной» | видеороликов | | | |
| <i>Июнь, июль, август</i> | | | | |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
| «Будь здоровым! Танцуй!» | Республиканская акция | РТ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «Делай раз!» | Конкурс видеороликов | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОХ |
| «Здравствуйте и созидайте» | Республиканская акция | РТ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «Легалка не пройдет» | Республиканская акция | РТ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| «Мы за здоровую Россию» | Городская антиалкогольная акция | Город | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

8.3. Профессиональное самоопределение

Цель: содействие профессиональному самоопределению для осмысленного выбора профессии

Задачи: воспитание у детей уважения к труду и людям труда, формирования умений и навыков самообслуживания, потребности добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности.

Мероприятия в рамках проектов «Самоопределение»

Сентябрь

| | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------------|
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
| «Будь первым!» | День открытых дверей | ОУ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

Октябрь

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------|
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
| «Классная работа» (сфера «Человек-природа») | Конкурс презентаций профессий | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

Ноябрь

| | | | | |
|--------------------------|--|---------|--|---|
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
| «Проф-экскурс» | Познавательные беседы по профориентированию в объединениях | ОУ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР СОО ХЭО ОДПТТ ОХ ЭКО |
| «#инстарепортаж» | Конкурс инстарепортажей на тему «Необыкновенный школьный день» | Город | Учащиеся общеобразовательных организаций | ОМОМР |

Декабрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|----------------------|---------------|
| «Юный хендлер» | Конкурс юных хендлеров в рамках региональной выставки РКФ | Регион | Обучающиеся ЦВР | ЭКО |

Январь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|

Февраль

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---|
| «Мои интересы» | Анкетирование | ОУ | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР СОО ОДПТТ ХЭО ОХ ЭКО |

Март

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Есть такое дело» | Конкурс инфографики по профессиям | город | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |

Июнь, июль, август

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--|---------|----------------------|---------------|
| «Штурманы» | Реализация проекта по профориентации школьников и созданию информационно-развлекательного контента о ВУЗах и ССУЗах г.Казани (участие) | Город | Активисты ДОО | ОМОМР |

8.4. Социокультурное взаимодействие

Цель: создание комплекса благоприятных условий для проявления детской инициативы, последовательной реализации обучающимися их интеллектуальных, художественно-творческих и спортивных способностей и интересов.

Задачи: формирование и развитие потребностей к интеллектуальной и художественно-творческой и спортивной деятельности у обучающихся, творческая, научно-исследовательская, спортивная самореализация обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей.

Мероприятия в рамках проектов «Монополия талантов»

Сентябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--|---------|----------------------|---------------|
| «Голос двора» | Фестиваль народного караоке | Город | Обучающиеся ЦВР | ХЭО |
| «Созвездие-Йолдызылык» | Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства | РТ | Обучающиеся ЦВР | ОХ |

Октябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|

Ноябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|----------------------|---------------|
| «Зеленая планета» | VIII городской экологический конкурс детского и юношеского творчества | Город | Обучающиеся ЦВР | ЭКО, ХЭО |
| «Сююмбике-2021» | Городской конкурс-фестиваль детских хореографических коллективов | Город | Обучающиеся ЦВР | ОХ |
| «Барсик» | Всероссийский конкурс хореографического творчества | РФ | Обучающиеся ЦВР | ОХ |

Декабрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------|
| «До-ми-соль» | Фестиваль вокального искусства | ЦВР | Учащиеся образовательных организаций | ХЭО |

Январь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------------------------|---------|--|---------------|
| «Арт-старт» | Театральный конкурс малых форм | район | Учащиеся образовательных организаций города Казани | ХЭО |
| «Без права на ошибку» | Городской конкурс печатных изданий | Город | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР ЭКО |

Февраль

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--|---------|----------------------|---------------|
| «Весенняя капель-2022» | Городской фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями | Город | Обучающиеся ЦВР | ХЭО ЭКО |

| | | | | |
|-------------------|---|-------|-----------------|-----|
| | здравья | | | |
| Кубок В.П.Чкалова | 42-е Городские соревнования авиамоделистов-школьников по комнатным летающим моделям | Город | Обучающиеся ЦВР | ЭКО |

Март

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|

Апрель

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|---|--------------------------|---------|----------------------|---------------|
| «В сердцах, в умах, на языках вечный Г.Тукай» | Городской конкурс чтецов | Город | Обучающиеся ЦВР | ЭКО ХЭО |

Май

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------|----------------------|---------------|
| «Великая Победа» | Городская акция | Город | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

Июнь, июль, август

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|--|---------|----------------------|---------------|
| «Семья» | Конкурс рисунков в аккаунте в Инстаграмм | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОДПТТ |
| «Город детства» | Конкурс инста постов в аккаунте в Инстаграмм | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

8.5. Культурно-массовые мероприятия

Цель: организация содержательного свободного времени обучающихся, приобщение обучающихся к культуре, выраженной в материальной и духовной форме, удовлетворение интересов обучающихся путем проведения различных форм культурно-массовой работы, направленной на повышение воспитательных функций досуговой деятельности.

Задачи: совершенствование качества и эффективности празднично-досуговой деятельности, осуществление личностно-ориентированного подхода в формировании ценностных ориентаций в выборе позитивных творческих форм организации досуга, развитие празднично-игровой культуры обучающихся в современных социальных условиях, поиск новых художественно-педагогических форм, методов и технологий проведения культурно-досуговых программ.

Сентябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Сомбелэ бэйрэме» | Праздник урожая | ЦВР | Обучающихся объединения «Любознайки» | ОМОМР, ЭКО |
| «Талант-фест» | Воркшоп «Только танцы» | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОХ |
| Парк мира | Праздничная | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ЭКО |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | программа, посвященная Дню Парков | | | |
|--|---|--|--|--|

Октябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|-----------------------|---------|------------------------------|---------------|
| «По волнам» | Праздничная программа | Район | Ветераны Приволжского района | ОМОМР |
| «Талант-фест» | Воркшоп по вокалу | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ХЭО |
| «Лаборатория» | Театральный батл» | Район | Обучающиеся | ХЭО |

Ноябрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|---------------------------|---------------|
| «Талант-фест» | Воркшоп по актерскому мастерству | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ХЭО |
| «Сюрприз для мамы» | Праздничный онлайн марафон поздравлений для родителей обучающихся ЦВР | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |
| Семейный турнир | Турнир по шахматам | ЦВР | Обучающиеся ЦВР, родители | СОО |
| «Сокровища знаний» | Квест по спортивному ориентированию | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |

Декабрь

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|---|--|---------|--------------------------------------|---|
| «Новогодняя фабрика талантов» | показательная творческая программа для родителей ЦВР (Онлайн – формат) | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ХЭО ОХ ОМОМР ЭКО ОДПТТ СОО |
| «Новогодние. Семейные. Традиции» | Конкурс новогодних видео поздравлений (онлайн формат» | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ХЭО ОХ ОМОМР ЭКО ОДПТТ СОО |
| «Новый год» | Открытие елочного городка в парке «Калейдоскоп» | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР ХЭО ОХ |
| «Новогодний турнир» | Турнир по шахматам | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |
| «В поисках Деда Мороза» | Квест по спортивному ориентированию | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | СОО |
| «В поисках новогоднего мешка Деда Мороза» | Новогодние интерактивные программы с элементами мастер-класса по ДПИ | ЦВР | Обучающиеся объединения «Любознайки» | ОМОМР |

Февраль

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------|---------------|
| «Наши защитники» | Конкурс рисунков ко Дню защитника | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОДПТТ |

Март

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Масленица широкая» | Интерактивная национально-культурная программа для обучающихся ЦВР и их родителей | Район | Обучающиеся ЦВР, родители | ОМОМР |
| «Ученик года» | Конкурс среди учащихся 9-11 классов | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Ученик года» | Конкурс среди учащихся 4 классов | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Культурная смена «Воспитано!» | Тематические интерактивные программы в рамках весенних каникул | Район | Учащиеся образовательных организаций | ОМОМР |
| «Центр-форвард» | Конкурс на лучшего обучающегося ЦВР (дистанционный формат» | ЦВР | Обучающиеся ЦВР | ОМОМР |

Апрель

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------|
| «В гостях у сказки» | Познавательно-творческая программа по произведениям Г.Тукая | район | Учащиеся образовательных организаций | ЭКО |

Май

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------|------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------------|
| «Лето на старт!» | Интерактивная творческая программа | район | Обучающиеся объединения «Любознайки» | ОМОМР |

Июнь, июль, август

| Наименование мероприятия | Форма проведения | Уровень | Категория участников | Ответственный |
|--------------------------------|--|--------------|--------------------------------------|----------------|
| «Город детства» | Праздник, посвященный дню защиты детей | Район, Город | Учащиеся образовательных организаций | ОДПТТ ОМОМР |
| «Культурная смена «Воспитано!» | Мероприятия в рамках программы для пришкольного лагеря | Район | Учащиеся образовательных организаций | ЦВР |
| «Город счастья, город детства, | Праздник, посвященный дню | Район | Учащиеся образовательных | ЦВР |

| | | | | |
|--------------|--------|--|-------------|--|
| город мечты» | города | | организаций | |
|--------------|--------|--|-------------|--|

8.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: формирование системы взаимодействия педагогов с родителями для создания условий свободного и творческого развития детей.

Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей в решении педагогических, психологических и других проблем учащихся ЦВР;
- стимулирования поддержания в семьях учащихся ЦВР здорового образа жизни;
- организация, проведение и участие детей и родителей в культурно-досуговых мероприятиях;
- создание условий для активизации роли семьи в образовательно-просветительской, культурно-досуговой, общественно-полезной деятельности для воспитания личности, ориентированной на гармоничные взаимоотношения в семье и ценностно-смысловые аспекты гражданской позиции.

Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Семейный подряд»

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | Информирование родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре | Август | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А. |
| 2. | Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра | Август | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| 3. | Анкетирование родительской общественности «Востребованность образовательных услуг» | Август-Сентябрь | Методист, Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Организационные родительские собрания в детских объединениях | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР |
| 5. | День открытых дверей «Будь первым» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| 6. | «Работа с пространством и Levis в современной хореографии» | 22.12.21 | Денискина П.В |
| 7. | «Радость танца» база современной хореографии | 23.12.21 | Денискина П.В |
| 8. | «Танцевальный кругосвет» экскурсов танцевальные стили | 26.12.21 | Денискина П.В |
| 9. | «Кантри» | 29.12.21 | Адиева Л.Ш. |
| 10. | «Работа над выразительностью исполнения движений татарского народного танца» | 23, 27, 28.12.21 | Идрисова Л.К. |
| 11. | «Работа над выразительностью исполнения этюда татарского народного танца»(группы 2 года обучения) | 23, 27.12.21 | Идрисова Л.К. |
| 12. | «Галерея талантов» - видеоотчеты для родителей в рамках проекта «Семейный подряд» | декабрь | Идрисова Л.К. |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 13. | «Закрепление основных элементов танца «Джайв» | декабрь | Ханнанов М.Р. |
| 14. | «Усовершенствование основных элементов танца Чача-ча» | декабрь | Ханнанов М.Р. |
| 15. | Джаз модерн «Закрепление основных приемов полицентрии и изоляции» | 25.05.22 | Денискина П.В |
| 16. | «Танцевальные комбинации, работа над образом» | 26.05.22 | Денискина П.В |
| 17. | «Хип-хоп микс» показ разных стилей современной хореографии | 25.05.22 | Денискина П.В |
| 18. | «Перепляс» | 23.05.22 | Адиева Л.Ш. |
| 19. | «Закрепление навыков координации движения тела, развитие танцевальной памяти»(группы 1 года обучения)) | 26,27.05.21 | Идрисова Л.К. |
| 20. | «Развитие артистизма на занятиях хореографии»(группы 2 года обучения) | 26,27.05.21 | Идрисова Л.К. |
| 21. | «Класс-концерт» итоговое мероприятие | май | Ханнанов М.Р. |
| 22. | Выставка «Осенняя неделя моды и стиля» | Ноябрь | ПДО Алексеева Н.С. ПДО Чайкина В.П. ПДО Бикбова Л.Р. |
| 23. | Сооружение и развешивание кормушек в рамках участия во Всероссийской акции «Пернатые соседи» | Ноябрь | ПДО Гибадуллина С.А ПДО Деткина Э.А. ПДО Воробьева И.М. ПДО Кадырова Э.Р. ПДО Тимергалиев И.И. |
| 24. | Создание стенгазеты «История вокруг нас» №1 (участие родителей в составе редакции) | Ноябрь | ПДО: Гибадуллина С.А. Чернова Н.А. |
| 25. | Разработка тематической памятки для родителей: «Роль творчества в воспитании». | Декабрь | ПДО Ахмадуллина Д.В. |
| 26. | Открытые занятия, мероприятия для родителей | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 27. | Беседы с родителями по вопросам безопасности детей в дни зимних каникул | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 28. | Анкетирование родительской общественности «Удовлетворенность образовательными услугами Центра» | Декабрь | Методист, Педагоги дополнительного образования |
| 29. | Анкетирование родителей одаренных обучающихся «Карта одаренности» | Декабрь | Педагоги дополнительного образования, методист |
| 30. | Показательная творческая программа для родителей ЦВР «Новогодняя фабрика талантов» (в дистанционном формате) | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 31. | Видео-концерт «Новый год у ворот» | Декабрь | ПДО: Михайлова Л.М., Зиганшин Д.Ф., Калашникова Э.Р., Камалеева Л.Д. Шелепов А.Ю., Комарова Ю.Н. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 32. | Конкурс новогодних видеопоздравлений «Новогодние. Семейные. Традиции» (аккаунт Instagram) | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 33. | «Галерея талантов» - видеоотчеты для родителей | Май | ПДО ЦВР |
| 34. | Итоговые родительские собрания в детских объединениях | Май | Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР |
| 35. | Итоговые открытые занятия, мероприятия для родителей | Май | Педагоги дополнительного образования |
| 36. | Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра | Май | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| 37. | Беседы с родителями по вопросам безопасности детей в дни летних каникул | Май | Педагоги дополнительного образования |
| 38. | Анкетирование родительской общественности «Удовлетворенность образовательными услугами Центра» | Май | Методист, Педагоги дополнительного образования |
| 39. | Анализ работы с родителями, перспективное планирование на 2022-2023 учебный год | Май | Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. |
| 40. | Информирование родителей о деятельности Центра: Обновление новостного контента на сайте учреждения; Обновление информации на стенде; Обновление информации в аккаунте Центра в социальной сети Instagram; Обновление информации в аккаунтах творческих объединений Центра | В течение года | Педагоги дополнительного образования, методисты по работе с электронной системой Герасимова Н.В. Хакимова И.А. |
| 41. | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 42. | Консультации по индивидуальным запросам родителей | В течение года | Педагоги дополнительного образования |

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|--------|--|
| Подготовка учреждения к новому учебному году: - проведение общего технического осмотра здания на соответствие эксплуатации. - косметический ремонт. - профилактический осмотр внутреннего освещения и наружного (уличного) освещения; - испытания диэлектрических средств защиты; - гидравлические испытания системы отопления. Промывка трубопровода, чистка грязевиков. Ремонт всей запорной арматуры в ТП, системе отопления ГВС; - проверка манометров, термометров, тонометров. - прочистка канализационной сети. | август | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |

| | | |
|---|---|--|
| Работа по обеспечению ОТ и ТБ: - обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»; - обучение и проверка знаний по охране труда и технике безопасности с работниками и обучающимися; - организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда работников | в течение года | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г., замдиректора по УВР, Педагоги дополнительного образования |
| Мероприятия по пожарной безопасности: - обновление инструкций, планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара; - организация обучения сотрудников и обучающихся мерам пожарной безопасности, в условиях ЧС; - проведение объектовых тренировочных эвакуаций; - проверка срока действия огнетушителей; - проверка системы тревожной сигнализации; - обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители); - техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения (ПК) | Август Август-сентябрь 2 раза в год Август Ежемесячно Ежемесячно В течение года | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Инвентаризация материальных ценностей, списание имущества ЦВР | Октябрь-декабрь | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Обеспечение средствами индивидуальной защиты | В течение года | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия: -выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - предварительные и периодические медицинские осмотры; - приобретение бесконтактных термометров; - приобретение растворов для дезинфекции помещений в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19; - приобретение и установка рециркуляторов | В течение года 1 раз в год Сентябрь по мере необходимости Октябрь-ноябрь | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями | май | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Благоустройство прилегающей территории. | В течение года | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов | ежеквартально | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |
| Текущий ремонт | июль – август | Зам.директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. |

10. ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ «ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование и повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|-----------------|---|--|----------------------|---|---|---|---|
| Август-сентябрь | Кадровое обеспечение образовательного процесса | Педагогические работники | Тематический | Собеседование с педагогическими работниками | Установление педагогической нагрузки | Директор | Приказ, тарификация |
| Август-сентябрь | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | Рабочая документация педагогических работников | Административный | Диагностика ДОП по направленностям | Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов | Заведующие отделом, Заместитель директора Герасимова Н.В. | Справка Приказ |
| Сентябрь | Комплектование учебных групп | Контингент обучающихся | Фронтальный | Анализ формирования списков обучающихся в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»), собеседование с педагогами, посещение занятий | Наполняемость объединений, сохранность контингента обучающихся | Заведующие отделом, заместители директора по УВР | Справка Приказ |
| Сентябрь | Работа с родителями | Организация работы с родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний | Информирование родителей обучающихся о деятельности объединений, режиме работы, перспективных планах, регистрации и записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ» | Заместители директора по УВР, заведующие отделами | Протокол производственного совещания в отделе |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| Сентябрь | Соблюдение требований СанПиН в расписании учебных занятий | Расписание учебных занятий | Тематический | Анализ расписания занятий в объединениях | Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН | Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Приказ |
| Сентябрь | Проверка уровня ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения | Знания, умения, навыки обучающихся | Персональный | Наблюдение, посещение занятий, диагностика ЗУН обучающихся | Входной мониторинг ЗУН обучающихся | Заведующие отделами, Заместители директора по УВР | Справка |
| Октябрь | Посещаемость обучающимися объединений | Наполняемость учебных групп | Фронтальный | Посещение занятий | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместители директора, заведующие отделами, методисты | Справка |
| Октябрь | Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, ТБ и СанПиН | Образовательный процесс | Тематический персональный | Посещение занятий | Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию, соблюдение ТБ, СанПиН | Заведующие отделами, методисты | Справка |
| Октябрь | Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Образовательный процесс | Тематический персональный | Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога | Методика проведения занятия, качество преподавания | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР | Справка |
| Октябрь | Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО | Учебный процесс | Тематический Персональный | Посещение занятий, изучение документации ПДО | Соответствие ГКУГ содержанию ДОП | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР Заведующие отделами | Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|---|-----------------------------|--|---|---|--|
| Ноябрь | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества | Образовательный процесс в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества | Тематический персональный | Посещение занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества | Качество образовательного процесса в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества; Распространение педагогического опыта | Заведующая отделом декоративно-прикладного и технического творчества Маликова Г.М., Методисты, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Обсуждение на методическом совете Справка |
| Ноябрь | Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул | Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях | Тематический | Посещение мероприятий, занятий, наблюдение | Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию | Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Справка |
| Ноябрь | Аттестация педагогических работников | Экспертиза аттестационных материалов | Тематический | Анализ аттестационных материалов | Качество оформления аттестационной документации | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. | Приказ |
| Ноябрь | Посещаемость объединений обучающимися | Наполняемость объединений | Текущий | Посещение занятий, наблюдение | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Декабрь | Выполнение ДООП и ГКУГ | Образовательные результаты обучающихся | Тематический | Изучение результатов промежуточного мониторинга ЗУН обучающихся | Уровень освоения обучающимися ДООП | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Справка |
| Декабрь | Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися, работниками | Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися | Тематический | Анализ документации | Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни зимних каникул | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|---|-----------------------------|--|---|--|--|
| Декабрь | Результативность профессиональной деятельности педагогических работников | Профессиональные достижения педагогических работников | Тематический | Собеседование, изучение отчетной документации ПДО | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Педагогический мониторинг |
| Декабрь | Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул | Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях | Тематический | Посещение мероприятий, занятий, наблюдение | Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР | Справка |
| Декабрь | Результативность обучающихся за I полугодие | Достижения обучающихся | Тематический | Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Документация по результативности обучающихся |
| Декабрь | Качество оформления документации педагогическими работниками | Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ, отчет по выполнению индивидуального плана ПДО, документация по педагогическому взаимодействию | Административный | Изучение документации, собеседование | Своевременность оформление и соблюдение требований к ведению отчетной документации педагогических работников за I полугодие 2021-2022 учебного года | Заведующие отделами, Заместители директора по УВР | Справка |
| Декабрь | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела методической и организационно-массовой работы | Образовательный процесс в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы | Тематический персональный | Посещение занятий педагогов отдела методической и организационно-массовой работы | Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы; Распространение педагогического опыта | Заведующая отделом методической и организационно-массовой работы Щербинина Е.С. Заместители директора по УВР | Обсуждение на методическом совете Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| Декабрь | Работа с родителями | Организация работы с родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации | Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточного мониторинга ЗУН, о соблюдении Закона РТ №71 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан». | Заместители директора по УВР, заведующие отделами | Протоколы родительских собраний |
| Декабрь | Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Образовательный процесс | Тематический персональный | Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога | Методика проведения занятия, качество преподавания | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР | Справка |
| Январь | Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса | Методическая компетентность педагогических кадров | Тематический | Изучение методических материалов педагогов; Посещение занятий | Разработка методических материалов в соответствии с требованиями; Участие педагогов в исследовательской и проектной деятельности; Создание предметно-развивающей среды на занятиях | Заведующие отделами | Обсуждение на методическом совете Справка |
| Январь | Посещаемость объединений обучающимися | Наполняемость объединений | Текущий | Посещение занятий, наблюдение | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Январь | Аттестация педагогических работников | Экспертиза аттестационных материалов | Тематический | Анализ аттестационных материалов | Качество оформления аттестационной документации | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. | Приказ |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|--|---|--|
| Январь | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов эколого-краеведческого отдела | Образовательный процесс в объединениях эколого-краеведческого отдела | Тематический персональный | Посещение занятий педагогов эколого-краеведческого отдела | Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях эколого-краеведческого отдела; Распространение педагогического опыта | Заведующая эколого-краеведческим отделом Гибадуллина С.А. Заместители директора по УВР | Обсуждение на методическом совете Справка |
| Февраль | Организация и содержание работы методических объединений | Деятельность методических объединений | Фронтальный | Наблюдение, собеседование с руководителем методического объединения, изучение и анализ документации работы методического объединения в отделах | Уровень эффективности деятельности методических объединений, качество ведения документации методического объединения | Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А. | Обсуждение на совещании при директоре Справка |
| Февраль | Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН | Образовательный процесс | Тематический персональный | Посещение занятий | Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию | Заведующие отделами, методисты | Справка |
| Февраль | Посещаемость объединений обучающимися | Наполняемость объединений | Текущий | Посещение занятий, наблюдение | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Февраль | Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий | Учебный процесс | Тематический | Посещение занятий | Проведение на занятиях динамических перемен, физкультминуток | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Февраль | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов спортивно-оздоровительного отдела | Образовательный процесс в объединениях спортивно-оздоровительного отдела | Тематический персональный | Посещение занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела | Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях спортивно-оздоровительного отдела; Распространение педагогического опыта | Заведующая спортивно-оздоровительным отделом Семенова О.Н. Заместители директора по УВР | Обсуждение на методическом совете Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|---|------------------------------|--|---|---|--|
| Февраль | Самообразование педагогических работников | Уровень работы над темой самообразования педагогических работников | Тематический | Наблюдение, собеседование | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогического работника | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В., методист | Обсуждение на методическом совете Справка |
| Март | Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО | Учебный процесс | Тематический Персональный | Посещение занятий, изучение документации ПДО | Соответствие ГКУГ содержанию ДОП | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР | Справка |
| Март | Посещаемость объединений обучающимися | Наполняемость объединений | Текущий | Посещение занятий, наблюдение | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Март | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела хореографии | Образовательный процесс в объединениях отдела хореографии | Тематический персональный | Посещение занятий педагогов отдела хореографии | Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела хореографии; Распространение педагогического опыта | Заведующие отделом хореографии Коткова Т.В., Заяева Л.М. Заместители директора по УВР | Обсуждение на методическом совете Справка |
| Март | Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул | Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях | Тематический | Посещение мероприятий, занятий, наблюдение | Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию | Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Справка |
| Апрель | Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов художественно-эстетического отдела | Образовательный процесс в объединениях художественно-эстетического отдела | Персональный | Посещение занятий педагогов художественно-эстетического отдела | Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях художественно-эстетического отдела; Распространение педагогического опыта | Заведующая художественно-эстетическим отделом Галлямова Г.Д. Заместители директора по УВР | Обсуждение на методическом совете Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|---|--|--|
| Апрель | Соблюдение режима учебных занятий в объединениях | Образовательный процесс | Персональный | Посещение занятий | Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию | Заведующие отделами, методисты | Справка |
| Апрель | Посещаемость объединений обучающимися | Наполняемость объединений | Текущий | Посещение занятий, наблюдение | Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Справка |
| Апрель | Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Образовательный процесс | Персональный | Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога | Методика проведения занятия, качество преподавания | Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР | Справка |
| Май | Качество оформления документации педагогическими работниками | Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ | Административный | Изучение документации, собеседование | Своевременность оформление и соблюдение требований к ведению документации педагогических работников | Заведующие отделами, Заместители директора по УВР | Справка |
| Май | Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками | Отчетная документация по выполнению индивидуального плана | Фронтальный | Изучение и анализ документации педагогических работников, собеседование | Наличие документации, соответствие содержания критериям методической продукции, эстетика оформления | Заведующие отделами, Заместители директора по УВР | Справка |
| Май | Результативность профессиональной деятельности педагогических работников | Профессиональные достижения педагогических работников | Тематический | Собеседование, изучение отчетной документации ПДО | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Педагогический мониторинг |
| Май | Результативность обучающихся | Достижения обучающихся | Тематический | Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами | Документация по результативности обучающихся |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|---|--|-----------------------------|--|--|--|---------------------------------------|
| Май | Выполнение ДООП | Образовательные результаты промежуточной аттестации обучающихся | Тематический | Изучение результатов промежуточной аттестации обучающихся | Уровень освоения обучающимися ДООП | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Справка Приказ |
| Май | Итоговый контроль освоения ДООП | Образовательные результаты освоения ДООП | Тематический | Изучение результатов итогового контроля освоения ДООП | Уровень освоения обучающимися ДООП | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В. | Справка Приказ |
| Май | Работа с родителями | Организация работы с родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации | Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточной аттестации, итогового контроля освоения ДООП | Заместители директора по УВР, заведующие отделами | Протоколы родительских собраний |
| Май | Итоги работы методических объединений, методического совета | Отчет о содержании деятельности методических объединений, методического совета | Тематический | Изучение отчетной документации методического объединения, методического совета | Содержание отчетной документации методических объединений, методического совета, качество оформления документации | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при директоре |
| Ежемесячно | Ведение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ») | Электронные журналы объединений | Текущий | Анализ электронных журналов ПДО в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ») | Своевременное заполнение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ») | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР, методисты по работе с информационной системой | Справка |
| Ежемесячно | Проверка журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии | Журнал учета посещения занятий обучающимися, журнал термометрии | Текущий | Изучение документации | Своевременное заполнение журнала посещения занятий обучающимися, журнала термометрии | Заведующие отделами | Справка |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|---|--|---|----------------------|---|---|---|---|
| Ежемесячно | Итоги выполнения плана организационно-массовой работы | Организационно-массовые мероприятия | Текущий | Посещение мероприятий, аналитическая документация по мероприятиям | Выполнение плана организационно-массовой работы | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Отчет о выполнении плана организационно-массовой работы |
| Контроль за оказанием дополнительных платных услуг | | | | | | | |
| Август-сентябрь | Организационная деятельность, подготовительный период по введению дополнительных образовательных услуг | Утверждение платных ДООП; Составление расписания занятий по платным услугам | Тематический | Анализ документации | Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов | Заместители директора | Приказ |
| Август-сентябрь | Организационная деятельность, подготовительный период по введению дополнительных образовательных услуг | Оформление трудовых отношений с сотрудниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг. Разработка графика работы сотрудников, занятых предоставлением платных услуг | Тематический | Анализ документации | Наличие срочных трудовых договоров с сотрудниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг. Наличие графиков работы сотрудников, занятых предоставлением платных услуг | Директор | Документация |
| Август-сентябрь | Организационная деятельность по оказанию платных услуг | Оформление договоров по оказанию платных услуг; Оформление книги регистрации договоров | Тематический | Анализ документации | Наличие договоров по оказанию платных услуг. Наличие данных по заключенным договорам в книге регистрации договоров | Заместители директора | Протокол совещания при директоре |
| Август-сентябрь | Организационная деятельность по оказанию платных услуг | Оформление журналов учета посещения занятий обучающимися | Тематический | Анализ документации | Соответствие данных журналов учета посещения занятий обучающимся заключенным договорам по оказанию платных услуг. | Заместители директора | Протокол совещания при директоре |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|--|---|---|
| Сентябрь | Работа с родителями | Организация работы с родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний | Информирование родителей обучающихся о платных услугах, о деятельности объединений, режиме работы, перспективных планах, регистрации и записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ» | Заместители директора по УВР, заведующие отделами | Протокол производственного совещания в отделе |
| Декабрь | Организационная деятельность по оказанию платных услуг | Оформление и расторжение договоров по оказанию платных услуг; Оформление книги регистрации договоров | Тематический | Анализ документации | Наличие договоров по оказанию платных услуг. Наличие актов выполненных работ. Наличие данных по заключенным договорам в книге регистрации договоров | Заместители директора | Протокол совещания при директоре |
| Май | Выполнение графика оказания платных услуг | Заполнение актов выполненных работ | Тематический | Проверка документации | Соответствие содержания актов выполненных услуг графику платных услуг, данных договора об оказании платных услуг, журнала учета посещаемости. | Заместители директора | Справка |
| Май | Выполнение ДООП по оказанию дополнительных платных образовательных услуг | Заполнение ГКУГ | Тематический | Проверка документации | Соответствие содержанию ДООП, расписанию занятий | Заместители директора | Справка |
| Май | Работа с родителями | Организация работы с родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний | Информирование родителей обучающихся о результатах освоения ДООП по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, об итогах работы по выполнению графика услуг | Заместители директора по УВР, заведующие отделами | Протокол родительского собрания |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Ежемесячно | Организационная деятельность по оказанию платных услуг | Утверждение графиков оказания платных услуг; | Тематический | Анализ документации | Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов | Директор | Приказ |
| Ежемесячно | Ведение документации педагогов по платным услугам | ГКУГ; Журналы учета посещения занятий обучающимися | Фронтальный | Анализ документации | Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов | Заместители директора | Справка |
| Ежемесячно | Выполнение режима, расписания занятий, графика оказания платных услуг | Занятия с обучающимися | Тематический | Посещения занятий с обучающимися | Качество организации деятельности по оказанию платных услуг, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию и графику оказания платных услуг | Заведующие отделами, Заместители директора | Справка |

Обеспечение безопасных условий в учреждении

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--------------|--|---|--|---|
| Август | Подготовка помещений учреждения к новому учебному году | Установление соответствия состояния помещений учреждения, учебного оборудования требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил. | Тематический | Наблюдение, беседа, осмотр учебных кабинетов, здания, территории | Санитарно-эпидемиологическое состояние учебных кабинетов и помещений, наличие в учебных кабинетах имущества и инвентаря, отвечающего требованиям правил и норм техники безопасности, наличие инструкций по ТБ, средств противопожарной безопасности, антитеррористическая защищенность, проверка документации по технике безопасности и охране труда, эстетическое оформление | Директор, заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г., председатель профкома | Акты приемки учебных кабинетов и помещений учреждения Протокол совещания при директоре |
|--------|--|---|--------------|--|---|--|---|

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|---|--|-----------------------------|---------------------------|---|--|--|
| Сентябрь | Состояние антитеррористической защищенности учреждения | Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности | Тематический | Осмотр здания, территории | Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности | Антитеррористическая группа | Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре |
| Сентябрь | Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися | Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися | Тематический | Анализ документации | Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Справка |
| Сентябрь | Медицинский допуск обучающихся к занятиям | Проверка наличия документов о медицинском допуске к занятиям | Тематический | Анализ документации | Наличие медицинских справок с допуском обучающихся к занятиям | Заведующие отделами Семенова О.Н., Коткова Т.В., Заяева Л.М., Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Медицинские справки |
| Январь | Медицинский допуск обучающихся к занятиям | Проверка наличия документов о медицинском допуске к занятиям | Тематический | Анализ документации | Наличие медицинских справок с допуском обучающихся к занятиям | Заведующие отделами Семенова О.Н., Коткова Т.В., Заяева Л.М., Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Медицинские справки |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|---|--|-----------------------------|---|---|---|--|
| Январь | Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися | Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися | Тематический | Анализ документации | Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Журналы проведения инструктажей |
| Январь | Состояние антитеррористической защищенности учреждения | Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности | Тематический | Осмотр здания, территории | Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности | Антитеррористическая группа | Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре |
| Апрель | Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися | Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися | Фронтальный | Анализ документации | Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни весенних каникул | Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. | Справка |
| Ежемесячно | Работоспособность кнопки тревожной сигнализации | Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации | Тематический | Диагностика специалистами обслуживающей организации | Работоспособность кнопки тревожной сигнализации | Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Акт проверки работоспособности технических средств охраны, Журнал учета технического обслуживания и ремонта технических средств охраны |

| Сроки | Цель контроля | Содержание и объекты контроля | Вид и форма контроля | Методы контроля | Критерии | Ответственный | Аналитический материал |
|--------------|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|
| Ежемесячно | Работоспособность автоматической пожарной сигнализации | Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации | Тематический | Диагностика специалистами обслуживающей организации | Работоспособность автоматической пожарной сигнализации | Заместитель директора по АХЧ Каримуллина Н.Г. | Журнал учета технического обслуживания и ремонта комплекса технических средств обеспечения пожарной безопасности |